



Statutární město Brno
Městská část Brno-Černovice

BOLZANOVA 1, 618 00 BRNO

B | R | N | O

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městské části Brno-Černovice

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Černovice (dále jen „ZMČ“) upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním ZMČ.
2. Záležitosti tímto jednacím řádem výslovně neupravené se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Statutem města Brna, dalšími obecně závaznými právními předpisy, případně o nich rozhodne ZMČ hlasováním.

Článek 2 Pravomoc zastupitelstva

1. Pravomoc ZMČ je vymezena ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústavou České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Statutem města Brna a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Článek 3 Zasedání zastupitelstva

1. ZMČ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání ZMČ se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMČ na základě doporučení Rady městské části Brno-Černovice (dále jen „RMČ“). Zasedání svolává starosta městské části Brno-Černovice (dále jen „starosta“).
2. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMČ, primátor statutárního města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ se v takovém případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla příslušná žádost doručena Úřadu městské části Brno-Černovice (dále jen „ÚMČ“). Žádost o svolání ZMČ se podává písemně s uvedením návrhu programu zasedání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání ZMČ dle odst. 1 a 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen ZMČ.
4. Starosta svolá zasedání ZMČ také na základě předchozího usnesení ZMČ nebo RMČ k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
5. Zasedání ZMČ jsou veřejná.
6. Kromě členů ZMČ se zasedání ZMČ pravidelně účastní s hlasem poradním tajemník ÚMČ, vedoucí odborů ÚMČ, příp. další tajemníkem ÚMČ určení zaměstnanci městské části Brno-Černovice zařazení do ÚMČ. Vyžaduje-li to povaha projednávaného bodu programu, účastní se zasedání ZMČ též další osoby přizvané starostou nebo tajemníkem ÚMČ.
7. ZMČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání ZMČ nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání ZMČ. Do 15 dnů se pak koná jeho náhradní zasedání.
8. Ze zasedání ZMČ je pořizován zvukový a obrazový záznam, který je následně umístěn na webové stránce městské části Brno-Černovice.
9. U vstupu do místnosti, kde zasedá ZMČ, je viditelně umístěna informace o skutečnosti dle odst. 8. Každá osoba vstupující do místnosti, kde zasedá ZMČ, dává tímto souhlas se skutečností dle odst. 8.

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání ZMČ schvaluje RMČ na základě návrhu starosty.
2. Právo navrhnout body k zařazení do programu zasedání ZMČ má:
 - a) RMČ,
 - b) člen ZMČ,
 - c) výbor ZMČ.
3. Člen ZMČ a výbor ZMČ musí návrh bodu k zařazení do programu zasedání ZMČ předložit písemně starostovi nejpozději 21 dnů přede dnem konání zasedání.
4. Zasedání ZMČ jsou oznamována veřejnosti alespoň 7 dnů přede dnem konání vyvěšením na úřední desce ÚMČ, případně jiným způsobem v místě obvyklým. V oznámení je uvedena doba, místo a navržený program zasedání ZMČ.
5. Členové ZMČ obdrží oznámení o konání zasedání ZMČ spolu s jeho navrženým programem a písemnými materiály k jednotlivým bodům programu alespoň 7 dnů přede dnem konání zpravidla do předem určených schránek.
6. K bodu programu musí být zpravidla k dispozici písemný materiál, který obsahuje:
 - a) název bodu,
 - b) důvodovou zprávu,
 - c) stanovisko výboru ZMČ (byla-li v něm věc projednána),
 - d) stanovisko RMČ (byla-li v ní věc projednána),
 - e) návrh usnesení,
 - f) identifikaci zpracovatele a předkladatele,
 - g) případné další nutné přílohy a informace.
7. Předkladatelem materiálu může být:
 - a) RMČ,
 - b) člen ZMČ,
 - c) tajemník ÚMČ,
 - d) jiná osoba, která je k tomu vyzvána starostou nebo tajemníkem ÚMČ.
8. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMČ komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci. Obsáhlé a obtížně kopírovatelné přílohy (např. projektové dokumentace, posudky apod.) mohou být členům ZMČ k dispozici pouze formou nahlížení na sekretariátu ÚMČ a následné prezentace přímo na zasedání ZMČ.

Článek 5 Program zasedání zastupitelstva

1. Návrh programu zasedání ZMČ předkládá jménem RMČ starosta.
2. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMČ mohou být podány členy ZMČ při projednávání návrhu programu zasedání. Musejí mít písemnou formu a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení (má-li být k navrženému bodu usnesení přijato). O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ hlasováním bez rozpravy. Obdobně se postupuje při návrzích na zařazení bodů do programu vznesených v průběhu zasedání ZMČ.
3. Návrhy na stažení bodů z navrženého programu zasedání ZMČ mohou být podány členy ZMČ při projednávání návrhu programu zasedání. O stažení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ hlasováním bez rozpravy. Obdobně se postupuje při návrzích na stažení bodů z programu vznesených v průběhu zasedání ZMČ.

4. V rámci projednávání návrhu programu zasedání ZMČ se nejdříve postupně hlasuje o návrzích na zařazení dalších bodů do programu a na stažení bodů z programu. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku se zapracováním případných změn vzešlých z předchozích hlasování o zařazení nebo stažení bodů.
5. Program každého zasedání ZMČ musí obsahovat body:
 - a) zahájení,
 - b) schválení programu,
 - c) schválení ověřovatelů zápisu,
 - d) kontrola úkolů,
 - e) dotazy, podněty a připomínky,
 - f) závěr.

Článek 6

Jednání na zasedáních zastupitelstva

1. Člen ZMČ je povinen se účastnit každého zasedání ZMČ. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit starostovi. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje tomu, kdo právě zasedání ZMČ předsedá.
2. Přítomní členové ZMČ se podepisují do prezenční listiny.
3. Zasedání ZMČ předsedá starosta, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen ZMČ (dále jen „předsedající“).
4. Po zahájení zasedání ZMČ předsedající určí zapisovatele a sčítatele.
5. ZMČ hlasováním schválí tři ověřovatele zápisu z řad svých členů. Návrh na ověřovatele zápisu může podat kterýkoliv člen ZMČ.
6. Jednání o věci zařazené na program zasedání uvede zpravidla předkladatel nebo zpracovatel materiálu. Je-li předkladatelem materiálu RMČ, může za ni jednat starosta, místostarosta nebo další člen RMČ. Poté předsedající zahájí rozpravu.
7. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMČ,
 - b) tajemník ÚMČ,
 - c) občané městské části Brno-Černovice, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části Brno-Černovice nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a zároveň jsou v městské části Brno-Černovice přihlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.

Ve sporných případech má předsedající právo vyžádat prokázání skutečností dle písm. c) až e).
8. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje nebo zástupce orgánů statutárního města Brna, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ uděleno slovo kterékoliv osobě účastnící se zasedání ZMČ, jestliže o tom ZMČ rozhodne hlasováním bez rozpravy.
9. Oprávněné osoby dle odst. 7 a 8 mohou vystoupit k projednávané záležitosti maximálně dvakrát (technické poznámky se nezapočítávají) s tím, že délka vystoupení nesmí přesáhnout 3 minuty. O prodloužení doby vystoupení nebo o umožnění většího počtu vystoupení rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy na návrh některého ze svých členů.
10. Omezení dle odst. 9 se nevztahuje na projednávání návrhu rozpočtu městské části Brno-Černovice a závěrečného účtu městské části Brno-Černovice za uplynulý kalendářní rok.
11. Oprávněné osoby dle odst. 7 a 8 se hlásí o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.

12. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených. V případě potřeby může předsedající udělit slovo rovněž zaměstnanci městské části Brno-Černovice zařazenému do ÚMČ za účelem zodpovězení dotazu.
13. Zpracovateli nebo předkladateli materiálu je možné udělit slovo i mimo pořadí přihlášených, zpravidla k reakci na dotaz či k dodatečnému vysvětlení projednávané věci.
14. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
15. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, se nejprve představí (nejedná-li se o člena ZMČ nebo zaměstnance městské části Brno-Černovice zařazeného do ÚMČ) a poté mluví k projednávané věci. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, opakuje-li již sdělené informace nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne ZMČ bez rozpravy hlasováním.
16. Členové ZMČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám protinávry, pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMČ usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh podal v písemné formě, případně aby jej upřesnil. O případné námitce člena ZMČ, že protinávrh, pozměňovací či doplňující návrh usnesení neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
17. Jestliže je v rozpravě přednesen protinávrh, pozměňovací nebo doplňující návrh, může zpracovatel nebo předkladatel materiálu navrhnout přerušování projednávání věci. O návrhu na přerušování projednávání rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.
18. Dokud ZMČ nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu nebo protinávru, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
19. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před podáním návrhu na její ukončení. Předkladatel nebo zpracovatel materiálu mají přitom právo na závěrečné slovo.
20. Člen ZMČ, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Technickou poznámkou je míněno především upozornění na porušení jednacího řádu, legislativy, jinou procedurální záležitost či technickou stránku jednání. Dále se může jednat o určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy.
21. Předsedající ukončí rozpravu, pokud již do ní není nikdo přihlášen.
22. V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
23. Ruší-li někdo opakovaně zasedání ZMČ, může být předsedajícím vykázan z místnosti, kde zasedání probíhá, nejedná-li se o člena ZMČ. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
24. Člen ZMČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost ZMČ před zahájením projednávání dané věci.
25. Předsedající přerušuje zasedání ZMČ:
 - a) na základě rozhodnutí ZMČ,
 - b) v případě dle odst. 23.
26. Předsedající může přerušit zasedání ZMČ též na základě žádosti kteréhokoliv člena ZMČ za účelem vyhlášení přestávky, jejíž délka zpravidla nepřesáhne 15 minut.

27. Předsedající ukončí zasedání ZMČ:

- a) v případě dle článku 3 odst. 7,
- b) byl-li program zasedání vyčerpán,
- c) v případě, že ZMČ schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMČ.

Článek 7

Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.
2. O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby požádá sčítatele o zjištění počtu přítomných členů ZMČ.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ.
4. Na návrh člena ZMČ se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další protinávryhly či pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZMČ hlasuje veřejně. Tajně hlasuje pouze tehdy, rozhodne-li o tom hlasováním na návrh kteréhokoliv člena ZMČ.
8. Veřejné hlasování probíhá prostřednictvím zvednutí ruky, a to v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Hlasy počítá určený sčítatel. Na člena ZMČ, který nehlasuje pro návrh, proti návrhu ani pro zdržení se hlasování, se hledí, jako by nebyl hlasování přítomen.
9. Vznese-li kterýkoliv člen ZMČ bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování v téže věci rozhodne ZMČ o oprávněnosti této námítky hlasováním bez rozpravy.
10. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMČ, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda byl návrh přijat či nikoliv.
11. V případě tajného hlasování schválí ZMČ z řad svých členů minimálně tříčlennou sčítací komisi, která si ze svého středu zvolí předsedu. Následně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, které se vkládají do hlasovací urny.
12. Výsledky tajného hlasování vyhlásí předseda sčítací komise obdobně dle odst. 10.
13. Průběh voleb prováděných na zasedání ZMČ upravuje samostatný volební řád schválený ZMČ.

Článek 8

Dotazy, podněty a připomínky

1. V rámci bodu „Dotazy, podněty a připomínky“ mají oprávněné osoby dle článku 6 odst. 7 a 8 právo vznášet dotazy, podněty a připomínky na RMČ, výbory ZMČ a zaměstnance

městské části Brno-Černovice zařazené do ÚMČ. Ustanovení článku 6 odst. 9 se zde použije obdobně.

2. Adresát dotazu, podnětu či připomínky, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Neumožňuje-li povaha dotazu, podnětu či připomínky okamžitou reakci a byli zároveň autorem dotazu, podnětu či připomínky člen ZMČ, obdrží tento písemnou reakci nejpozději do 30 dnů.
3. Doba projednávání bodu „Dotazy, podněty a připomínky“ je stanovena maximálně na 30 minut. O jejím případném prodloužení rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy na návrh kteréhokoliv ze svých členů.

Článek 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání ZMČ se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po podepsání schválenými ověřovateli, starostou a místostarostou uložen na sekretariátu ÚMČ.
2. V zápisu se uvádí zejména:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) počet přítomných členů ZMČ,
 - d) jména omluvených a neomluvených členů ZMČ,
 - e) schválený program zasedání,
 - f) jména diskutujících k jednotlivým bodům programu,
 - g) obsah diskusních příspěvků, dotazů, podnětů či připomínek, byly-li podány v písemné podobě se žádostí o zaznamenání v zápisu,
 - h) podané protinávry, pozměňovací či doplňující návrhy,
 - i) průběh a výsledky hlasování,
 - j) přijatá usnesení.
3. K zápisu se přikládá prezenční listina.
4. O případných námitkách člena ZMČ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMČ hlasováním.
5. Zápis obdrží všichni členové ZMČ. Po skrytí osobních údajů je zápis rovněž zveřejněn na webových stránkách městské části Brno-Černovice.

Článek 10

Kluby zastupitelů

1. Členové ZMČ se mohou sdružovat v klubech zastupitelů (dále jen „klub“), a to zpravidla podle své příslušnosti k volebním stranám, za které byli zvoleni. Mohou vytvořit též klub nezávislých zastupitelů.
2. Každý člen ZMČ může být současně členem nejvýše jednoho klubu.
3. Klub musí mít minimálně dva členy.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů ZMČ, kteří jsou jeho členy. Během volebního období oznámí též jména členů ZMČ, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy ZMČ.
6. Podle potřeby nebo na základě žádosti alespoň dvou klubů svolává starosta jednání předsedů klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též místostarostové a členové RMČ, případně též další osoby dle povahy projednávané věci.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Černovice schválený na 4. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Černovice konaném dne 4. 6. 2015.
2. Tento jednací řád byl schválen na 12. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Černovice konaném dne 8. 9. 2016.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2016.

Mgr. Pavel Blažík
starosta