Statutární město Brno,
Úřad městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno

Tajemník Úřadu městské části Brno-Černovice
oznamuje vyhlášení výběrového řízení na pozici

vedoucí Bytového odboru

s místem výkonu práce: ÚMČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, Brno
(zástup po dobu výkonu veřejné funkce)

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.).

Hledáte novou profesní výzvu a láká vás příležitost vést nově vzniklý tým? Do čela bytového odboru hledáme vedoucího, který podpoří spolupráci nových kolegů, nastaví další směřování odboru a společně s týmem zajistí správu svěřeného městského majetku.

Vaší každodenní náplní práce bude:

- zajištění komplexního vedení bytového odboru v oblastech správy svěřeného majetku statutárního města Brna včetně správy majetku ve spoluvlastnictví společenství vlastníků s podíly statutárního města Brna,
- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti bytového fondu,
- příprava podkladů a materiálů do rady městské části.

Co od vás očekáváme:

- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel), výhodu znalost práce v e-Spisu, iDesu a GINISu,
- organizační a manažerské dovednosti,
- schopnost jednat s lidmi, zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost a ochota k dalšímu vzdělávání,
- základní znalost legislativy (občanský zákoník, zákon o obcích),
- praxe ve státní správě a samosprávě je výhodou, ale rádi uvítáme i kandidáty se zkušenostmi ze soukromého sektoru.

Požadujeme:

- vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru právním, technickém, stavebním nebo ekonomickém.

Další požadavky na uchazeče:

- státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

Platové podmínky:

- platová třída 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- **základní tarif** v rozpětí **24 790 Kč – 35 770 Kč** (dle praxe a vzdělání),
- **osobní ohodnocení** v rozpětí 0 **– 35 770 Kč** (příplatek dle schopností, výkonu a specializace),
- **příplatek za vedení,**
- **mimořádné odměny** (dle dosažených výsledků).

Co od nás dostanete:

- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office)
- velmi dobré pracovní zázemí,
- možnost dalšího vzdělávání a osobního rozvoje,
- 25 dnů dovolené a 4 dny placeného volna při zdravotní indispozici,
- finanční příspěvek na stravování (stravenky),
- finanční příspěvek na volnočasové aktivity (Edenred Benefits),
- zvýhodněný mobilní tarif.

Termín nástupu: dle dohody

Bez čeho se neobejdeme:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: Prohlášení o bezúhonnosti)
- ověřená kopie nebo prostá kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení do 6. ledna 2027 na adresu ÚMČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno nebo předejte na podatelně Úřadu městské části Brno-Černovice.

Přihláška musí obsahovat jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

Přihláška je ke stažení na adrese https://www.brno-cernovice.cz/wiki/volna-mista

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu https://www.brno-cernovice.cz/wiki/gdpr