Statutární město Brno,
Úřad městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno

Tajemník Úřadu městské části Brno-Černovice

oznamuje vyhlášení výběrového řízení na pozici

předpisovatel/ka nájemného bytového odboru

s místem výkonu práce: Bytový odbor, ÚMČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, Brno

(pracovní poměr na dobu neurčitou)

Vaší každodenní náplní práce bude:

- ekonomická správa bytového fondu v domech svěřených městské části Brno-Černovice;
- vedení evidence měsíčního předpisu nájmu a záloh na služby s tím související dle jednotlivých bytů, nebytových prostor i položek;
- vedení evidence změn, zejména počty osob, jména, inkasní čísla, výměna bytů, uvolnění a neobsazené jednotky, provádí storna a dodatečné předpisy;
- provádění měsíční závěrky předpisu nájemného;
- příprava nájemních smluv, evidenčních listů, valorizace výše nájemného;
- roční vyúčtování záloh na služby v zákonem stanovených termínech;

Co od vás očekáváme:

- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel),
- schopnost jednat s lidmi, zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost a ochota k dalšímu vzdělávání,
- znalost principů předpisu nájemného a služeb včetně jejich vyúčtování u bytového fondu;
- znalost práce v programech IDES (nebo obdobném), E-spis, GINIS výhodou;

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou;

Další požadavky na uchazeče:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Platové podmínky:

- platová třída 9 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- **základní tarif** v rozpětí **25 190 Kč – 36 210 Kč** (dle praxe a vzdělání),
- **osobní ohodnocení** v rozpětí 0 **– 36 210 Kč** (příplatek dle schopností, výkonu a specializace),
- **mimořádné odměny** (dle dosažených výsledků).

Co od nás dostanete:

- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office)
- velmi dobré pracovní zázemí,
- možnost dalšího vzdělávání a osobního rozvoje,
- 25 dnů dovolené a 4 dny placeného volna při zdravotní indispozici,
- finanční příspěvek na stravování (stravenky),
- finanční příspěvek na volnočasové aktivity (Edenred Benefits),
- zvýhodněný mobilní tarif.

Termín nástupu: dle dohody

Bez čeho se neobejdeme:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: Prohlášení o bezúhonnosti)
- ověřená kopie nebo prostá kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení do 4. prosince 2026 na adresu ÚMČ Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno nebo předejte na podatelně Úřadu městské části Brno-Černovice.

Přihláška musí obsahovat jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.
Přihláška je ke stažení na adrese https://www.brno-cernovice.cz/wiki/volna-mista

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší údaje k ochraně osobních údajů uchazečů najdete na odkazu https://www.brno-cernovice.cz/wiki/gdpr