



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení č. 25/2020

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou):

právník/právníčka oddělení právního odboru bydlení

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-sever, Bratislavská 71, 601 47 Brno, a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice:

- vykonává komplexní právní činnosti v působnosti odboru bydlení
- komplexně zajišťuje správu bytového fondu v domech v majetku města svěřených městské části, vymáhá pohledávky města vzniklé v souvislosti s hospodářskou činností městské části v oblasti bytového hospodářství za právníckými a fyzickými osobami, zastupuje město v řízeních před soudy týkajících se nájmu bytů a nebytových prostor, vzniku, změny a zániku nájemního vztahu k bytům a nebytovým prostorům, jejich vyklizení a úhrady nájemného za užívání bytů a nebytových prostor a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu a nebytových prostor v domech v majetku města svěřených městské části
- připravuje smlouvy o nájmu bytů a nebytových prostor a o úpravě práv k pozemkům v domech svěřených městské části
- zpracovává a kontroluje materiály odboru bydlení předkládané do kolektivních orgánů a smlouvy odboru bydlení
- poskytuje právní poradenství zaměstnancům odboru bydlení a samosprávě a zpracovává právní stanoviska ve vztahu k činnostem v působnosti odboru bydlení
- spolupracuje na zadávání veřejných zakázek, zpracovává a kontroluje návrhy smluv, podílí se na formulaci podmínek výběrových a zadávacích řízení v působnosti odboru bydlení a zajišťuje vymáhání plnění ze závazkových vztahů

Platové podmínky: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.500 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 8.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygiena apod.)

Termín nástupu: dle dohody

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- schopnost jednat s lidmi, komunikativnost, samostatnost, pečlivost, flexibilita

Dále výhodou:

- zkušenosti s problematikou bytového hospodářství nebo nájemních vztahů
- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Pavla Kudláčková, vedoucí odboru bydlení ÚMČ Brno-sever, tel. 773 771 534.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 20.01.2021 do 17:00.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník ÚMČ Brno-sever